



# RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67026816, e-pasts iksd@riga.lv

## NOLIKUMS

Rīgā

2019. gada 22. februārī

Nr. 27- nos

### **Kārtība, kādā tiek piešķirts atbalsts Rīgas pilsētas nevalstisko sporta organizāciju sportistiem un sporta spēļu komandām**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentā (turpmāk – Departaments) tiek iesniegti, izvērtēti pieteikumi un piešķirts finansiālais atbalsts (turpmāk – Finansējums) Rīgas pilsētas nevalstisko sporta organizāciju individuālo sporta veidu sportistiem (turpmāk – Sportists) un sporta spēļu komandai (turpmāk – Komanda) treniņu procesam un dalībai sacensībās (turpmāk – Pasākums).

2. Kopējais Finansējuma apmērs ir attiecīgā gada budžetā šim mērķim piešķirtais finanšu līdzekļu apjoms.

#### **II. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi un iesniegšanas kārtība**

3. Finansējuma saņemšanai var pieteikties Rīgas pilsētas nevalstiskās sporta organizācijas (turpmāk – Organizācija), kas savu darbību veic Rīgas pilsētā, organizē un nodrošina sporta nodarbības bērniem ne mazāk kā vienu gadu un realizē licencētas interešu izglītības programmas vai profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un tās īsteno sertificēts sporta speciālists (turpmāk – Programma).

4. Uz Finansējumu var pretendēt Organizācijas, kuru Sportisti un Komandas atbilst šādiem nosacījumiem:

4.1. Sportists vai Komandas spēlētājs nepārsniedz 25 gadu vecumu;

4.2. Sportista vai Komandas spēlētāja dzīvesvieta deklarēta Rīgas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

5. Finansējumu nepiešķir Organizācijas Sportistiem un Komandām, kas:

5.1. saskaņā ar noslēgto Sadarbības līgumu starp Departamentu un Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Latvijas Olimpiskā vienība" ir iekļautas Latvijas Olimpiskās vienības Rīgas sportistu sastāvā (turpmāk – LOV Rīgas sportisti);

5.2. iekļautas Rīgas pilsētas pašvaldības sporta veidu attīstības programmās;

5.3. saņem finansiālo atbalstu no kārtējā gada Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem, tai skaitā no Departamenta un tā pakļautībā esošajām iestādēm;

5.4. saņem finansējumu citā pašvaldībā.

6. Finansējumu piešķir Sportistam un Komandai šādiem izdevumiem:

6.1. Sporta bāzes nomai (treniņu procesam);

6.2. dalībai sacensībās (izņemot Eiropas un Pasaules čempionātos):

6.2.1. ceļa izdevumiem (autobusa īre, biļešu iegāde),

6.2.2. dalības maksai,

6.2.3. dzīvošanas izdevumiem.

7. Finansējumu attiecīgajā gadā var saņemt saskaņā ar Organizācijā esošo sportistu skaitu:

7.1. Organizācijai, kas organizē un nodrošina nodarbības individuālajos sporta veidos:

7.1.1. biedru skaits no 1 - 50 sportistiem – līdz 1500 *euro*,

7.1.2. biedru skaits no 51 - 100 sportistiem – līdz 2000 *euro*,

7.1.3. biedru skaits virs 100 sportistiem – līdz 2500 *euro*;

7.2. Organizācijai, kas organizē un nodrošina nodarbības komandu sporta veidos:

7.2.1. biedru skaits līdz 100 sportistiem – līdz 2000 *euro*,

7.2.2. biedru skaits no 101 - 200 sportistiem – līdz 2500 *euro*,

7.2.2. biedru skaits virs 200 sportistiem – līdz 3000 *euro*.

8. Organizācijai piešķirtā Finansējuma apmērs vienam Pasākumam:

8.1. Sportistam – līdz 100 *euro* (vienam dalībniekam);

8.2. Komandai – līdz 1000 *euro* (vienai komandai).

9. Organizācija var saņemt Finansējumu vairākiem Pasākumiem, nepārsniedzot Nolikuma 7. punktā minētos nosacījumus.

10. Ja Organizācija īsteno Programmu individuālos un komandu sporta veidos, tā var saņemt gan Nolikuma 7.1., gan 7.2. apakšpunktā minēto finansējumu.

11. Lai pretendētu uz Finansējumu, Organizācija ne vēlāk kā 20 dienas pirms Pasākuma iesniedz vēstuli par finansiālā atbalsta piešķiršanu, norādot finansēšanas mērķi un pievienojot pieteikumu (1.pielikums) vienā no šādiem veidiem:

11.1. klātienē Departamentā Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 5, 2.stāvā, Klientu apkalpošanas centrā;

11.2. paraksttiesīgās personas parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu nosūta elektroniski uz e-pasta adresi [iksd.sportjaun@riga.lv](mailto:iksd.sportjaun@riga.lv).

### III. Vērtēšanas komisija un kārtība, kādā tiek piešķirts Finansējums

12. Pieteikumus par Finansējuma piešķiršanu izvērtē Departamenta direktora izveidota vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) piecu cilvēku sastāvā, t.sk. Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

13. Saskaņā ar Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem Komisijas sēdi protokolē kāds no Komisijas locekļiem. Sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas protokolists. Sēžu protokoli tiek glabāti Departamentā atbilstoši lietu nomenklatūrai.

14. Organizāciju, kurām uz Pieteikuma iesniegšanas dienu ir nodokļu maksātāja Valsts ieņēmuma dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādi, tai skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, vai kuras līdz Pieteikuma iesniegšanas dienai nav izpildījušas līgumsaistības ar Departamentu un tā pakļautības iestādēm, Pieteikumus noraida bez turpmākas vērtēšanas.

15. Komisija neizskata Pieteikumus, kuri nav aizpildīti pilnībā vai nav iesniegti atbilstoši Nolikuma 11.punkta prasībām.

16. Komisija Pieteikumu par Finansējuma piešķiršanu izskata 10 darba dienu laikā pēc tā iesniegšanas.

17. Komisijas sēdes notiek bez Organizācijas pārstāvja klātbūtnes.

18. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās ne mazāk par trim Komisijas locekļiem. Lēmumu pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, Komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā.

19. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā Pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī Pieteikuma vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.

20. Komisija izvērtē Pieteikumu un pieņem lēmumu par Finansējuma apmēru, izvērtējot Organizācijas Pieteikuma konkrētās tāmes pozīcijas.

21. Ja Organizācija iesniedz vairākus Pieteikumus, tad Komisija nepieciešamības gadījumā var papildus pieprasīt citu informāciju vai precizēt esošo informāciju.

22. Komisija var pieņemt lēmumu par Finansējuma atteikumu Sportistam vai Komandai, ja:

22.1. Sportists vai Komanda atteikusies sporta sacensībās pārstāvēt Rīgu;

22.2. Sportists vai Komanda iepriekšējos divpadsmit mēnešus ir pārstāvējis citu pašvaldību.

23. Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Sporta un jaunatnes pārvalde piecu darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas elektroniski informē Organizāciju par pieņemto lēmumu uz Pieteikumā norādīto e-pastu.

#### **IV. Finansēšanas kārtība, Līguma darbības kontrole un atbildība**

24. Saskaņā ar Komisijas lēmumu par Finansējuma piešķiršanu Departaments noslēdz finansēšanas līgumu (2. pielikums) (turpmāk – Līgums).

25. Organizācijai Līguma slēgšanas laikā un līdz Līguma saistību izpildei nedrīkst būt nodokļu maksātāja Valsts ieņēmuma dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, kā arī līdz Pieteikuma iesniegšanas dienai nedrīkst būt parādsaistības ar Departamentu un tā pakļautības iestādēm.

26. Gadījumā, ja Līgums līdz Pasākuma dienai netiek noslēgts, piešķirtais Finansējums tiek atteikts.

27. Piešķirtais Finansējums tiek pārskaitīts Organizācijas bankas kontā Pasākuma īstenošanai saskaņā ar Līguma nosacījumiem 10 darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

28. Organizācija Finansējumu izmanto Pasākumam saskaņā ar noslēgtā Līguma nosacījumiem.

29. Organizācija visus maksājumus, kas saistīti ar dalību Pasākumā, veic norēķinus bezskaidrā naudā noslēgtā Līgumā darbības laikā no Līgumā norādītā konta.

30. Organizācija trīs darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, savā tīmekļa vietnē publicē sarakstu ar Sportistiem un Komandām, kurām Departaments piešķīris Finansējumu, norādot piešķirtā Finansējuma mērķi un summu katram Sportistam vai Komandai.

31. Organizācija 12 darba dienu laikā pēc Pasākuma beigu termiņa Departamenta Sporta un jaunatnes pārvaldē iesniedz atskaiti par izdevumu tāmes izpildi (3. pielikums).

32. Atskaitē tiek pievienotas visas grāmatvedības dokumentu apstiprinātās kopijas, kas saistās ar Finansējuma izlietojumu (rēķini, līgumi, maksājumu uzdevumi u.c.).

33. Departamentam ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt Finansējuma izlietojuma pārbaudi.

34. Organizācijai Pasākumā attiecībā uz Sportistiem jānodrošina Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” ievērošana.

35. Ja Pasākums nenotiek termiņā, kas norādīts Organizācijas pieteikumā, vai Finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, vai tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Departaments pieņem lēmumu par piešķirtā Finansējuma atmaksu.

Direktors

G.Helmanis

Lejstrauts 67037249

**PIETEIKUMS**

finansiālā atbalsta saņemšanai Rīgas pilsētas nevalstisko sporta organizāciju sportistiem un sporta spēļu komandām

Organizācija (nosaukums un adrese)

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA</b>									
<i>Sporta veids</i>	<i>Audzēkņu skaits, nodarbību skaits nedēļā vienam audzēknim</i>								<i>Audzēkņu skaits kopā</i>
	<i>līdz 7 g.</i>		<i>8 – 12 g.</i>		<i>13 – 18 g.</i>		<i>19 – 25 g.</i>		
	<i>audz.</i>	<i>nod.</i>	<i>audz.</i>	<i>nod.</i>	<i>audz.</i>	<i>nod.</i>	<i>audz.</i>	<i>nod.</i>	

**2. LĪDZFINANSĒJUMA PIEPRASĪJUMS****2.1.SPORTISTS**

N.p.k.	vārds uzvārds	dzimšanas dati	deklarētās dzīves vietas adrese
1.			
2.			

Treneris (vārds, uzvārds, )	
Trenera kvalifikācijas dokumenta Nr.	
Treniņu skaits (mēnesī), laiks, vieta	

**2.2.KOMANDA**

N.p.k.	vārds uzvārds	dzimšanas dati	deklarētā dzīves vietas adrese
1.			
2.			

Trenera vārds uzvārds	
Trenera kvalifikācijas dokumenta Nr.	
Treniņu skaits (mēnesī), laiks, vieta	

**3.PASĀKUMA APRAKSTS**

Sacensību nosaukums	Norises laiks	Norises vieta	Tīmekļa vietne
Treniņu process			

#### 4.PASĀKUMA TĀME

Izdevumu pozīcijas	Kopējie izdevumi (EUR)	Pieprasītais finansējums no DEPARTAMENTA (EUR)
Ceļa izdevumi (autobusa īre, biļešu iegāde)		
Dalības maksa (dalībai sacensībās)		
Dzīvošanas izdevumi		
Sporta bāzes noma (treniņu procesam)		

(E-pasta adrese, uz kuru nosūtīt informāciju par Komisijas lēmumu)

Pieteikuma iesniedzējs pilnībā atbild par sniegto ziņu pareizību un atbilstību nolikumam. Pieteikuma iesniedzējs ir informējis sportistu vai viņa likumisko pārstāvi, par sportista personas datu apstrādi, to nodošanu Departamentam Finansējuma saņemšanai, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās fizisko personu datu aizsardzības, apstrādes un aprites prasības.

Organizācijas paraksttiesīgā persona

Amats

Paraksts

Vārds, Uzvārds

**FINANSĒŠANAS LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

Rīgā

20\_\_ .gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments**, turpmāk - Departaments, Sporta un jaunatnes pārvaldes priekšnieka – direktora vietnieka \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 15.03.2010. reglamenta Nr. 6-rgs “Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Sporta un jaunatnes pārvaldes reglaments” 13.8. apakšpunktu, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, valdes priekšsēdētāja/locekļa \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Finansējuma saņēmējs, no otras puses, kopā saukti – Puses, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas 20\_\_ .gada \_\_. \_\_\_\_\_ sēdes protokolu Nr. \_\_\_\_\_, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums.

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Departaments piešķir Finansējuma saņēmējam finansējumu \_\_\_\_\_, kas notiks \_\_\_\_\_, turpmāk – Pasākums.

1.2. Departaments piešķir Finansējuma saņēmējam Finansējumu no \_\_\_\_\_.gada pašvaldības budžeta programmas 16.11.00. „Sporta pasākumi” II apakšprogrammas \_\_\_\_\_ līdzekļiem.

**2. Līguma summa**

2.1. Līguma kopējā summa ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_ centu), turpmāk – Finansējums.

**3. Rēķina formāts iesniegšanas un norēķinu kārtība**

3.1. Finansējuma saņēmējs sagatavo un iesniedz Departamentam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.2. Finansējuma saņēmējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam;

3.3. Ja Finansējuma saņēmējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Departaments šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Finansējuma saņēmējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad Finansējuma saņēmējs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

3.4. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Finansējuma saņēmējs iesniedzis Departamentam elektronisku

rēķinu, atbilstoši portāla [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.5. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Finansējuma saņēmējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Departamentam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Finansējuma saņēmējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Departaments to ir pieņēmis apmaksai.

3.6. Finansējuma saņēmējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

3.7. Ja Finansējuma saņēmējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Departaments šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Finansējuma saņēmējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Finansējuma saņēmējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

#### **4. Prasības personas datu aizsardzībai un drošībai**

4.1. Departaments un Finansējuma saņēmējs ir pārzīņi sportista personas datu apstrādei. Personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi un drošību, lai nodrošinātu Līguma 1.1.punktā noteikto.

4.2. Personas datu apstrādes mērķis ir Līguma noslēgšana, izpildes nodrošināšana un kontrole. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir līgumisko attiecību starp Pusēm noslēgšana, izpilde un kontrole.

4.3. Departaments un Finansējuma saņēmējs personas datus apstrādās, kamēr Līgums būs spēkā. Personas dati tiks glabāti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem.

4.4. Personas dati tiks nodoti Rīgas domes Finanšu departamentam, lai pārskaitītu Līgumā noteikto finansējumu.

4.5. Sportistam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, labot tos, ja tie ir neprecīzi, ierobežot savu personas datu apstrādi, dzēst savus personas datus. Ja sportists uzskata, ka Departaments un Finansējuma saņēmējs apstrādā pretlikumīgi personas datus, tad sportistam ir tiesības vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.

4.6. Pusei ir pienākums informēt otru pusi par jebkuru personas datu pārkāpumu (drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem) un drošības incidenta (kaitīgs notikums vai nodarījums, kura rezultātā tiek apdraudēta informācijas tehnoloģiju integritāte, pieejamība vai konfidencialitāte) gadījumu.

#### **5. Pušu pienākumi un tiesības**

5.1. Finansējuma saņēmēja pienākumi:

5.1.1. izlietot Finansējumu tikai Līgumā norādīto Pasākuma realizēšanai;

5.1.2. ar Finansējuma izlietošanu saistītos maksājumus veikt un neizlietos Finansējuma naudas līdzekļus pārskaitīt Departamentam līdz \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ .\_\_\_\_\_ ;



5.1.3. līdz \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ .\_\_\_\_ iesniegt Departamentam finanšu atskaiti papīra formā par piešķirtā Finansējuma izlietojumu, atskaitē pievienojot izdevumu apliecinājošu dokumentu kopijas;

5.1.4. 3 (trīs) dienu laikā pēc Pasākumu noslēguma iesniegt elektroniski informāciju par Pasākuma rezultātiem un citus materiālus (Pasākuma fotoreportāžas, u.tml.), nosūtot uz e-pasta adresi: \_\_\_\_\_, ievietošanai Departamenta tīmekļa vietnē: [www.sports.riga.lv](http://www.sports.riga.lv);

5.1.5. saglabāt Finansējuma izlietojuma attaisnojuma dokumentu oriģinālus Finansējuma saņēmēja grāmatvedības organizācijas sistēmā;

5.1.6. pēc Departamenta pieprasījuma nekavējoties rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par Pasākuma sagatavošanas un realizācijas gaitu;

5.1.7. saskaņot ar Departamentu jebkuras izmaiņas Pasākumā;

5.1.8. rakstiski informēt Departamentu par apstākļiem, kas var ietekmēt Pasākuma norises atbilstību Līguma noteikumiem.

5.2. Finansējuma saņēmēja tiesības:

5.2.1. ir vienpusēji atkāpties no Līguma saistību izpildes gadījumā, ja Departaments Līgumā noteiktajā termiņā nav samaksājis Līgumā noteikto Finansējumu vai tā daļu;

5.2.2. veikt Finansējuma izlietojuma izmaiņas bez rakstveida vienošanās līdz 10% katrā no Pasākuma izdevumu pozīcijām, nepalielinot piešķirtā Finansējuma apjomu. Ja Pasākuma izdevumos tiek iekļauta vai izslēgta kāda pozīcija, Puses slēdz rakstveida vienošanos pie Līguma.

5.3. Departamenta pienākumi veikt norēķinus ar Finansējuma saņēmēju Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

5.4. Departamenta tiesības:

5.4.1. ievietot informāciju par Pasākumu Departamentam pieejamos informācijas avotos;

5.4.2. kontrolēt piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanu;

5.4.3. pieprasīt un iepazīties ar Finansējuma saņēmēja rīcībā esošajiem dokumentiem, kas attiecas uz Līguma izpildi;

5.4.4. vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt Finansējuma vai tā daļas atmaksu šādos gadījumos:

5.4.4.1. Finansējuma saņēmējs Līgumā noteiktajos termiņos neiesniedz Līgumā noteikto vai pieprasīto informāciju vai dokumentāciju,

5.4.4.2. Finansējums vai tā daļa izmantota Līgumā neparedzētajiem mērķiem;

5.4.4.3. Finansējuma saņēmējs 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc Departamenta iepriekšēja rakstiska brīdinājuma nenovērš vai nevar novērst Pasākuma izpildes gaitā konstatētos trūkumus, vai citas neatbilstības Līguma nosacījumiem.

## 7. Nepārvarama vara

7.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst, vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama Līguma saistību izpilde.

7.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.

7.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.

7.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.

7.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

## 8. Strīdu izskatīšanas kārtība

Pušu domstarpības, kas rodas šī Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 9. Noslēguma noteikumi

9.1. Līgums stājas spēkā no visu pušu parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.

9.2. Līguma izbeigšana pirms termiņa ir iespējama, Līgumā paredzētajos gadījumos vai pēc Pušu savstarpējas rakstveida vienošanās.

9.3. Par Līguma izbeigšanu pirms termiņa Puses jāinformē rakstiski 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš.

9.4. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, tai skaitā no līgumsoda samaksas un zaudējumu atlīdzības.

9.5. Līguma izbeigšanās gadījumā Pusēm jānorēķinās par visām saistībām, kas radušās līdz Līguma laušanas dienai.

9.6. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

9.7. Puses apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

9.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

9.9. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.10. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:

9.10.1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;

9.10.2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2 (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas;

9.10.3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu.

9.11. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma ietvaros:

9.11.1. Departamenta kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;

9.11.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_;

9.11.3. Sportista kontaktpersona: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;

9.12. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

### ***10. Pušu rekvizīti un paraksti***

#### **Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments**

Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67026816

e-pasts: [iksd@riga.lv](mailto:iksd@riga.lv)

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN. reģ. Nr.: LV90011524360

Banka: AS "Luminor Bank AS"

Kods: NDEALV2X

Konts: LV74NDEA0021000016160

RD iestādes kods: 210

\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese:

Tālrunis:

e-pasts:

Banka:

Kods:

Konts:

\_\_\_\_\_  
*Paraksts*

*V. Uzvārds*

\_\_\_\_\_  
*Paraksts*

*V. Uzvārds*

\_\_\_\_\_  
*Datums*

\_\_\_\_\_  
*Datums*

## ATSKAITE PAR IZDEVUMU TĀMES IZPILDI

---

(organizācijas nosaukums)

---

(pasākuma nosaukums, laiks un vieta)

Nr. p.k.	Izdevumu veids	Bankas darījumu attaisnojoša dokumenta nosaukums, Nr, dat.	Maksājuma saņēmējs	DEPARTAMENTA finansējums		Faktiski izlietots
				Apstiprināts tāmē	Izlietots	
<b>K O P Ā</b>						

Rezultāti (dalībnieku skaits, komandu skaitu, piedalījušos valstu skaitu, uzrādītie sportiskie rezultāti u.c.):

---



---

Visi attaisnojošie apmaksas dokumenti atradīsies mūsu grāmatvedības atbildīgā glabāšanā 5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas. Apstiprinām, ka Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pārskaitītie līdzekļi izlietoti tikai paredzētiem mērķiem, atbilstoši tāmei, līgumam un šai atskaitēi.

Organizācijas vadītājs \_\_\_\_\_

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta

Sporta un jaunatnes pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.